

Circ. 382

Roma, 18.06.2020

Alle Famiglie degli iscritti al primo anno
Sito

Gent.me famiglie,

nei giorni dal 1 luglio p.v. al 14 luglio, la segreteria sarà disponibile per la conferma delle iscrizioni al primo anno di corso per l'A.S. 2020/21.

Abbiamo suddiviso le iscrizioni per ordine alfabetico e per indirizzo scolastico per evitare affollamenti. Per questo vi chiediamo di rispettare il più possibile i turni assegnati. Per chi fosse impossibilitato sono previste comunque due date aperte.

La segreteria sarà disponibile per la conferma delle iscrizioni nelle mattinate indicate dalle 08.00 alle 11.00 e nei pomeriggi segnati dalle 14.00 alle 16.30 secondo il seguente calendario:

Liceo classico tradizionale	Dalla A alla D	mercoledì 1 luglio	Mattina (8.00/11.00)
Liceo classico tradizionale	Dalla F alla N	giovedì 2 luglio	Pomeriggio (14.00/16.30)
Liceo classico tradizionale	Dalla O alla Z	venerdì 3 luglio	Mattina (8.00/11.00)
Liceo classico matematico	Tutti	sabato 4 luglio	Mattina (8.00/11.00)
Liceo classico arte	Tutti	lunedì 6 luglio	Mattina (8.00/11.00)
Liceo scientifico tradizionale	Dalla A alla G	martedì 7 luglio	Pomeriggio (14.00/16.30)
Liceo scientifico tradizionale	Dalla H alla Z	mercoledì 8 luglio	Mattina (8.00/11.00)
Liceo scientifico potenziamento scienze	Tutti	giovedì 9 luglio	Pomeriggio (14.00/16.30)
Liceo linguistico	Tutti	venerdì 10 luglio	Mattina (8.00/11.00)

Per chi fosse impossibilitato, la segreteria riceverà anche lunedì 13 luglio mattina e martedì 14 luglio pomeriggio, sempre nelle fasce orarie precedentemente indicate.

Oltre a **scaricare e compilare** i documenti qui di seguito allegati, dovrete portare con voi

- 1) certificato delle competenze rilasciato dalla scuola media di provenienza
- 2) bollettino c/c attestante l'avvenuto pagamento del contributo volontario alla scuola
- 3) due foto (una delle due, se possibile, già incollata al libretto delle giustificazioni)

La Dirigente Scolastica

Tiziana Sallusti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L. n. 39/9*

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Il genitore / affidatario dell'alunno/a iscritto alla classe.....

I Rappresentanti dei Genitori del C. d. I., i Docenti e il Dirigente Scolastico del Liceo "Terenzio Mamiani" di Roma

Visto il D.P.R. n.249/1998
Visto l'art. 3 del D.P.R.
n.235/2007

sottoscrivono il seguente Patto educativo di Corresponsabilità:

L'Istituzione scolastica, gli Studenti e le Famiglie si impegnano in modo esplicito a contribuire, ciascuno per il proprio ruolo, al successo del progetto formativo riguardo al profitto scolastico e alla maturazione di un'adeguata coscienza civica.

Genitori e Docenti si impegnano a:

- Migliorare la loro disponibilità verso l'attenzione-ascolto dei ragazzi;
- Promuovere l'educazione alla cittadinanza attiva attraverso il rispetto e la stima reciproci e la condivisione di regole che gli adulti sono tenuti a far rispettare e i ragazzi ad osservare;
- Testimoniare e quindi educare al rispetto dell'ambiente, della vita, della persona;
- Sviluppare il senso della responsabilità e della cura nei confronti dei luoghi della condivisione: la casa, la scuola, la città;
- Stabilire un dialogo aperto e costruttivo al fine di un reciproco sostegno e riconoscimento.

Gli Studenti si impegnano a:

- Spendere le loro migliori risorse per impiegare in modo efficace il tempo scolastico;
- Conoscere e rispettare le norme che regolano la vita scolastica;
- Riconoscere e rispettare il ruolo degli adulti, del Dirigente scolastico, dei Docenti, del Personale preposto ai servizi vari;
- Manifestare ai loro compagni lo stesso rispetto che chiedono per se stessi;
- Assumere comportamenti adeguati al contesto scolastico e quindi usare correttamente e rispettare l'arredo, le attrezzature, i sussidi didattici.

REGIME DI RECIPROCIITÀ NEI DIRITTI E NEI DOVERI

Le Carte fondamentali di Istituto - Piano dell'offerta formativa, Regolamento di istituto, Statuto delle studentesse e degli studenti - contengono sezioni nelle quali sono esplicitati diritti e doveri degli alunni e diritti e doveri degli operatori scolastici, tenendo conto che la condivisione e il rispetto delle regole del vivere e del convivere sono fondamentali e irrinunciabili per raggiungere gli obiettivi che la Scuola si pone.

Tali documenti sono disponibili in cartaceo e sul sito web dell'Istituto.

Il genitore affidatario, nel sottoscrivere questo patto è a conoscenza e condivide l'idea che:

le infrazioni disciplinari da parte dell'alunno possono dar luogo a sanzioni disciplinari nell'eventualità di danneggiamenti o lesioni a persone la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno il regolamento d'istituto disciplina le norme di comportamento e le modalità di irrogazione delle sanzioni disciplinari e di impugnazione.

Il presente Patto è valido fino al termine del ciclo di studi all'interno di quest'istituto.

Il genitore

La Dirigente Scolastica

Tiziana Sallusti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93



Autorizzazione uscita anticipata

Io sottoscritto/a _____, genitore/tutore dell'alunno/a _____, frequentante nell'anno scolastico 201_/202_ la classe _____ sezione _____, **autorizzo** mio figlio/a, che non si avvale dell'Insegnamento della Religione Cattolica:

- ad entrare alla seconda ora o ad uscire anticipatamente** nell'eventualità che la lezione di Religione si svolga alla prima o all'ultima ora di lezione;
- ad allontanarsi dalla scuola** nel caso in cui la lezione di Religione si svolga nelle ore intermedie;
- a rimanere a scuola** nel caso in cui la lezione di Religione si svolga nelle ore intermedie.

Si esonera pertanto la Scuola da ogni responsabilità circa quanto possa accadere al di fuori dell'edificio scolastico.

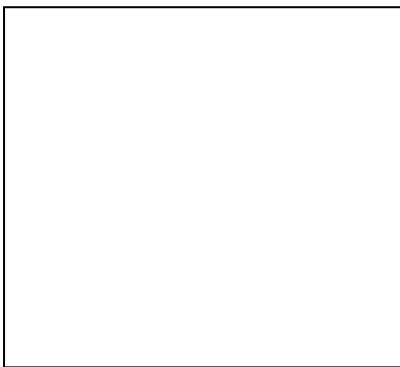
Roma, _____

Firma



Ai sensi della circ. del 14/03/95, M.I.A.C.E.L. n°3 del Ministero dell'Interno (comma 15 lettera A) –

Visti gli atti in possesso di questa amministrazione scolastica



SI DICHIARA

che la foto sopra esposta rappresenta l'immagine di _____

nata/o a _____ il _____, alunno/a di questo

Istituto frequentante la classe _____ a.s. _____.

Roma, _____

Firma

Al fine di agevolare e snellire alcune procedure organizzative, vi chiediamo di fornire alla scuola le seguenti autorizzazioni, valide per l'intero periodo di permanenza dello studente nell'Istituto.

I sottoscritti

genitori/tutori dell'alunno/a classe sez,

in caso di impossibilità da parte dell'istituto di garantire lo svolgimento integrale dell'orario delle lezioni, o, nell'impossibilità di assicurare la vigilanza nelle classi, per cause di forza maggiore, come ad esempio la contemporanea ed imprevedibile assenza di più unità di personale docente e non docente,

- **Autorizzano** in via permanente il/ proprio/a figlio/a

- all'uscita anticipata, con preavviso che verrà pubblicato dalla Scuola sul sito www.liceomamiani.gov.it il giorno prima oppure la mattina del giorno stesso entro le ore 11.00 alla voce **AVVISI PER LE CLASSI**;
- all'entrata posticipata con preavviso che verrà pubblicato dalla Scuola sul sito www.liceomamiani.gov.it dell'Istituto entro le ore 14.30 del giorno prima;
- all'uscita anticipata in occasione delle Assemblee d'Istituto, al primo degli orari indicati volta per volta nell'apposita Circolare pubblicata sul sito della scuola almeno due giorni prima dello svolgimento dell'Assemblea

esonero la scuola da ogni responsabilità per quanto possa avvenire al di fuori dell'edificio scolastico.

SI NO

- **Autorizzano** la Scuola, in conformità alla normativa sulla dematerializzazione nella P.A., ad utilizzare, per qualsiasi comunicazione, gli indirizzi e-mail forniti all'atto dell'iscrizione (impegnandosi a comunicare eventuali cambiamenti dei contatti personali) e a comunicarli ai rappresentanti di classe per questioni organizzative della vita scolastica.

SI NO

- **Si impegnano** a prendere visione frequentemente delle circolari, delle assenze, dei voti dei propri figli, delle comunicazioni della Scuola sia sul sito che sul registro elettronico (richiedere password in segreteria).

SI NO

- **In caso di visite guidate** in città, spettacoli cinematografici/teatrali, o altre iniziative di carattere culturale, autorizzano i propri figli, accompagnati dai docenti, a partecipare con l'uso di mezzi pubblici o a piedi (i genitori verranno avvisati attraverso il registro elettronico dello svolgimento di queste attività). **In caso di alternanza Scuola/Lavoro**, autorizzano i propri figli a recarsi autonomamente presso le strutture ospitanti.

SI NO

- **Autorizzano** la scuola a riprendere e/o a far riprendere in video e/o fotografare il/la proprio/a figlio/a, in occasione di viaggi, visite d'istruzione e partecipazione ad eventi connessi all'attività didattica da soli, con i compagni, con insegnanti e operatori scolastici, ai fini di:

- formazione, ricerca e documentazione di seminari, convegni, dell'attività didattica (cartelloni all'interno della scuola o in occasione di esposizioni, mostre); partecipazione a iniziative di sensibilizzazione alle problematiche sociali;
- divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in ambiti di studio (ad es. su DVD, sul sito web della scuola o su altri siti autorizzati).

SI NO

Firma di entrambi i Genitori /tutori

Firma dell' alunno/a

ROMA, _____

Alla Dirigente Scolastica
del Liceo MAMIANI
Roma

Al Docente tutor della classe Prof. /ssa

Oggetto: richiesta di deroga al numero di ritardi.

I sottoscritti e,
genitori/tutori dell'alunno/a
della classe per il corrente anno scolastico 201...../202.....

CHIEDONO

di ottenere per il proprio figlio/a una deroga al numero dei ritardi fino ad un massimo di
18, in quanto residente al di fuori del G.R.A. (Via/Piazza
_____ Comune di _____), per i
motivi di seguito indicati:

.....
.....
.....
.....

Roma,

Firma

Firma

NEL CASO FIRMI UN SOLO GENITORE:

Il/La sottoscritto/a _____,
consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità,
ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla
responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 317, 337 ter e quater del codice civile, che richiedono il consenso di
entrambi i genitori.

Firma

Coordinate Postali per versamenti

C.C. n. 59885004 intestato a L.c. Terenzio Mamiani Roma

IBAN IT80Y0760103200000059885004

Dati da indicare obbligatoriamente nella causale di versamento se: contributo volontario (con cognome e nome dell'alunno, scuola e classe), viaggio istruzione o altro.